

Algemene Voorwaarden UPMOST B.V.

Deze voorwaarden zijn integraal onderdeel van alle aanbiedingen, offertes, opdrachten en overeenkomsten van UPMOST B.V. ten aanzien van haar diensten. Verstrekking van een opdracht aan UPMOST houdt aanvaarding van deze voorwaarden in.

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

UPMOST: de opdrachtnemer, zijnde het creatieve-, reclame- en marketingbureau UPMOST B.V. gevestigd te Amsterdam (KvK # 68782497).

Diensten: de advisering en begeleiding door UPMOST op het gebied van reclame – en marketingcommunicatie, alsmede het ontwikkelen van concepten, huisstijlen, campagnes en branding voor goederen, diensten en/of merken van de Opdrachtgever;

Materialen: alle ontwerpen, teksten, beschrijvingen, rapporten, adviezen, artistieke prestaties, litho's, dia's, films en andere materialen die UPMOST in verband met een Overeenkomst ontwikkelt of doet ontwikkelen;

Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die Diensten afneemt van UPMOST, dan wel met UPMOST een Overeenkomst aangaat of met wie UPMOST in onderhandeling is over het sluiten van een Overeenkomst.

Overeenkomst (van Opdracht): iedere Overeenkomst die tussen UPMOST en Opdrachtgever tot stand komt, elke wijziging of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter uitvoering van die Overeenkomst.

Retainer: een abonnementsvorm waarbij de Opdrachtgever gedurende een overeengekomen periode een beroep kan doen op bepaalde diensten van UPMOST, tegen betaling van een maandelijkse vergoeding (fee).

Leveranciers: alle derden die op verzoek van UPMOST producten of diensten leveren in verband met de uitvoering van een Overeenkomst, waaronder maar niet uitsluitend freelancers, productiemaatschappijen, grafische bedrijven, illustratoren, fotografen, modellen, castingbureaus, onderzoeksbureaus, mediaexploitanten, media inkoop en adviesbureaus, internetsitebouwers, componisten, muzikanten en collectieve rechtenbureaus.

Artikel 2: Algemeen

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen en/of Overeenkomsten van- of met UPMOST, hierna te noemen: "de voorwaarden".

2.2. Door de Opdrachtgever gehanteerde voorwaarden, van welke aard dan ook en al dan niet vervat in door de UPMOST gehanteerde algemene voorwaarden zijn slechts van toepassing indien deze voorwaarden door UPMOST uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

2.3 Vermelding van- of verwijzing door de Opdrachtgever naar eigen inkoop-, aanbestedings- of andere (algemene) voorwaarden wordt door UPMOST niet aanvaard en zijn daarom niet van toepassing op enige offerte, aanbieding of Overeenkomst tussen UPMOST en Opdrachtgever.

Artikel 3: Offertes, aanbiedingen en Overeenkomsten

3.1. Offertes, aanbiedingen, adviezen, prijsopgaven en daarop gerichte mededelingen van UPMOST zijn vrijblijvend, tenzij deze een termijn voor aanvaarding bevatten.

3.2. Het enkel uitbrengen van een offerte, prijsopgave, begroting, voorcalculatie of soortgelijke mededeling verplicht UPMOST niet tot het sluiten van een overeenkomst met de Opdrachtgever.

3.3. Overeenkomsten met UPMOST komen tot stand door aanvaarding van de opdracht door Opdrachtgever, door middel van schriftelijke bevestiging/ goedkeuring door Opdrachtgever van een offerte van UPMOST, door ondertekening door de Opdrachtgever van een door UPMOST opgestelde Overeenkomst, dan wel door schriftelijke vastlegging/ bevestiging door UPMOST van de met Opdrachtgever gemaakte afspraken.

3.4. Wijzigingen in de Overeenkomst en aanvullingen op de Overeenkomst kunnen slechts schriftelijk plaatsvinden, tenzij UPMOST uitdrukkelijk anders aangeeft.

3.5. Onder verwijzing naar artikel 26.4, wordt met "schriftelijk" in dit artikel gelijkgesteld: via e-mail, met elektronische handtekening en/of via docusing of een bericht via een soortgelijke elektronische weg.

Artikel 4: Meerdere opdrachten voor hetzelfde project

Wanneer Opdrachtgever eenzelfde opdracht tegelijkertijd aan meerdere creatieven (freelancers / één-pitters / zzp-ers, werkzaam in de creatieve sector) en/of creatieve bureaus wenst te verstrekken, dient UPMOST hiervan vooraf op de hoogte gesteld te worden. Ook is de Opdrachtgever hiertoe gehouden wanneer Opdrachtgever eenzelfde opdracht al reeds eerder aan een andere creatief en/of creatief bureau heeft verstrekt.

Artikel 5: Annulering

De Opdrachtgever is gerechtigd een Overeenkomst te annuleren voordat UPMOST met de uitvoering van de Overeenkomst is begonnen mits hij de hierdoor voor UPMOST ontstane schade (en reeds gemaakte kosten) vergoedt. Onder deze schade worden onder andere begrepen de door UPMOST geleden verliezen en gedeelde winst en in elk geval de kosten die UPMOST reeds (ter voorbereiding) heeft gemaakt, waaronder die van gemaakte (man)uren conform het honorarium op basis van de door UPMOST gehanteerde tariefkaart, gereserveerde productiecapaciteit, ingekochte materialen, ingeroepen diensten en opslag.

Artikel 6: Begroting

6.1. UPMOST maakt desgewenst een begroting met betrekking tot een opdracht, waarin in het kort - aan de hand van de opdracht - de voorgestelde werkwijze wordt aangegeven en een prijs wordt begroot.

6.2. De begroting bevat een specificatie naar honorarium op basis van de door UPMOST gehanteerde tariefkaart met uurtarieven en alle bijkomende kosten.

6.3. Wanneer bij het opstellen van de begroting bepaalde kosten of kostenposten niet zijn te overzien, doordat deze bijvoorbeeld afhankelijk zijn van de voortgang van het project of van prijsopgaven van derden of anderszins niet met zekerheid zijn te voorspellen, kunnen deze pro memorie (PM) worden opgenomen. De doorberekening daarvan geschiedt dan achteraf of tussentijds en in redelijkheid.

6.4. De begroting kan door UPMOST worden gewijzigd wanneer en voor zover dit is gebaseerd op omstandigheden of feiten, die nadien zijn gewijzigd. UPMOST is gerechtigd om de afgegeven begroting zonder voorafgaand overleg met maximaal 10% te overschrijden.

6.5. Opdrachtgever zal de begroting van UPMOST binnen vijf werkdagen na verzending ter goedkeuring ondertekenen en aan UPMOST retourneren of per e-mail bevestigen. Begrotingen die niet tijdig worden geretourneerd, worden als goedgekeurd beschouwd.

6.6. Indien op verzoek van Opdrachtgever werkzaamheden door UPMOST worden verricht voordat de hier bedoelde goedkeuringsprocedure van de begroting is voltooid, zal UPMOST gerechtigd zijn haar honorarium en kosten in redelijkheid door te berekenen, ook indien deze niet in de begroting zijn begrepen of een goedgekeurde begroting uiteindelijk helemaal niet tot stand komt.

Artikel 7: Prijs

7.1. Alle opgegeven prijzen zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en andere door de overheid opgelegde heffingen alsmede exclusief transport-, verzekerings- en implementatiekosten en kosten van in te schakelen derden en Leveranciers.

7.2. De prijs die UPMOST voor de door hem te verrichten diensten heeft opgegeven geldt uitsluitend voor de prestatie conform de overeengekomen specificaties. De prijzen zijn gebaseerd op ten tijde van de prijsopgave geldende kostprijsbepalende factoren. UPMOST is gerechtigd de overeengekomen prijs te verhogen indien derden/ leveranciers prijsverhogingen doorbelasten, voor zover deze na de offerte bekend zijn geworden.

7.3. Extra bewerkelijke teksten, onduidelijke kopij, onduidelijke schetsen, foto's, tekeningen of modellen, ondeugdelijke informatiedragers, ondeugdelijke computerprogrammatuur of databestanden, ondeugdelijke wijze van aanlevering van de door de Opdrachtgever aan te leveren materialen of producten en alle soortgelijke toeleveringen door de Opdrachtgever die UPMOST tot meer werkzaamheden of kosten noodzaken dan deze bij het aangaan van de Overeenkomst redelijkerwijs mocht verwachten, zijn ook grond voor verhoging van de overeengekomen prijs. Ook buitengewone of in redelijkheid onvoorzienbare verwerkingsmoeilijkheden voortvloeiend uit de aard van de te verwerken materialen en producten zijn grond tot verhoging van de overeengekomen prijs.

7.4. UPMOST is gerechtigd de overeengekomen prijs te verhogen respectievelijk de prijs te verlagen als de Opdrachtgever wijzigingen in de oorspronkelijke overeengekomen specificaties aanbrengt. UPMOST zal binnen de grenzen van het redelijke aan deze wijzigingen meewerken, indien de inhoud van de door hem te verrichten prestatie niet wezenlijk van de oorspronkelijk overeengekomen opdracht afwijkt.

Artikel 8: Betaling

8.1. Tenzij anders overeengekomen, is een aanbetaling van 50% op de totale kosten van toepassing, na de totstandkoming van de Overeenkomst.

In het geval van een Retainer is de hiervoor vermelde aanbetaling niet van toepassing. De eerste maandelijkse fee zal na afloop van iedere maand aan Opdrachtgever worden gefactureerd.

8.2. Alle betalingen dienen ontvangen te zijn binnen 15 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

8.3. Zodra en zolang Opdrachtgever niet al hetgeen is verschuldigd tijdig heeft voldaan, is Opdrachtgever in verzuim en is hij daarvoor een 'boeterente' verschuldigd bestaande uit de wettelijke rente, te vermeerderen met een boete van 2%. Alle buitengerechtigde kosten die door UPMOST ter invordering van openstaande gelden worden gemaakt, komen tevens voor rekening van de Opdrachtgever.

8.4. UPMOST is te allen tijde gerechtigd, ongeacht hetgeen omtrent de betaling is overeengekomen, zekerheid voor de nakoming van de financiële verplichtingen van Opdrachtgever te eisen, waaronder mede begrepen een bankgarantie en Opdrachtgever zal in redelijkheid daaraan moeten medewerken.

8.5 UPMOST is gerechtigd de uitvoering van de opdracht en/of de Retainer tussentijds en per direct te staken, indien Opdrachtgever niet of niet tijdig aan de (maandelijks) betalingsverplichtingen voldoet.

Artikel 9: Uitvoering & planning

9.1. UPMOST zal zich naar beste kunnen inspannen de dienstverlening met zorg uit te voeren en vanuit haar professionele inzicht te vervullen, overeenkomstig de met Opdrachtgever schriftelijk vastgelegde afspraken.

9.2. Wanneer (de briefing van) Opdrachtgever daartoe aanleiding geeft en verschillende mogelijkheden door UPMOST dienen te worden verkend alvorens tot een definitief voorstel kan worden gekomen, zullen deze werkzaamheden mede zijn begrepen onder de Overeenkomst.

9.3. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan UPMOST aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan UPMOST worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan UPMOST zijn verstrekt, heeft UPMOST het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

9.4. Indien de Overeenkomst is aangegaan met het oog op uitvoering door een bepaalde persoon zal UPMOST steeds gerechtigd zijn deze persoon te vervangen door één of meer andere personen met dezelfde kwalificaties.

9.5. UPMOST is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat zij is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/ of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor UPMOST kenbaar behoorde te zijn.

9.6. Indien door UPMOST of door UPMOST ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door de medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten. Opdrachtgever vrijwaart UPMOST voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden welke aan Opdrachtgever toerekenbaar is.

Artikel 10. Productiebegeleiding

10.1. UPMOST zal toezicht houden op de uitvoering door of namens Opdrachtgever aan leveranciers (zoals bijvoorbeeld grafische of andere (productie)bedrijven te verstrekken opdrachten).

10.2. UPMOST zal, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, nooit zelfstandig partij zijn bij een dergelijke overeenkomst met een leverancier. UPMOST kan Opdrachtgever vertegenwoordigen tegenover een leverancier (productiebedrijf) voorzover dat binnen een redelijke uitvoering van de opdracht passend is en dat vooraf schriftelijk is bevestigd.

10.3. Alvorens de definitieve toestemming tot productie wordt verstrekt, dient UPMOST de laatste drukproef, revisieproef of het laatste prototype schriftelijk te hebben goedgekeurd.

10.4. Ook indien werkzaamheden van UPMOST inzake productiebegeleiding niet afzonderlijk in de begroting zijn opgenomen, zullen deze door Opdrachtgever worden vergoed.

Artikel 11 : Verslaggeving en juistheid van gegevens

11.1. UPMOST kan van alle daarvoor in aanmerking komende contacten met Opdrachtgever contactrapporten opmaken, welke ter akkoordbevinding aan Opdrachtgever toegezonden kunnen worden. Wanneer de Opdrachtgever niet binnen vijf werkdagen na toezending schriftelijk heeft gereageerd, wordt het desbetreffende rapport als correct beschouwd en zullen beide partijen daaraan gebonden zijn.

11.2. UPMOST mag vertrouwen op de juistheid en volledigheid van de gegevens zoals door Opdrachtgever verstrekt bij de opdracht (en briefings). De Opdrachtgever draagt steeds het risico van misverstanden ten aanzien van de inhoud en uitvoering van de Overeenkomst indien deze hun oorzaak vinden in door UPMOST niet, niet juist, niet tijdig of onvolledig ontvangen specificaties of andere mededelingen die mondeling of anderszins door de Opdrachtgever zijn gedaan.

Artikel 12: Mediacontracten

Alle (online) mediacontracten worden afgesloten na opdracht van Opdrachtgever door - en op naam van UPMOST. Opdrachtgever is verplicht de overeengekomen contracthoeveelheid tegen de dan geldende prijs af te nemen via UPMOST.

Artikel 13: Planning & Termijn van Levering

13.1. Een door UPMOST opgegeven tijdsplanning en termijn(en) van levering hebben slechts een indicatieve strekking, tenzij schriftelijk en uitdrukkelijk wordt aangegeven dat het wel een uiterste termijn betreft. UPMOST is, bij een schriftelijk overeengekomen uiterste termijn/ leverdatum, pas in verzuim nadat de Opdrachtgever hem in gebreke heeft gesteld.

13.2. UPMOST is alsnog niet aan een overeengekomen uiterste leverdatum gebonden als de Opdrachtgever wijziging(en) in de specificaties van het werk wenst, tenzij de wijzigingen (en het daarmee gepaard gaande oponthoud) zo gering zijn, dat het UPMOST in redelijkheid niet noodzaakt tot wijziging van de aanvankelijk door hem afgegeven planning.

13.3. Niet tijdige (op)levering van een of enig onderdeel geeft Opdrachtgever niet het recht de Overeenkomst te ontbinden of schadevergoeding te vorderen, tenzij van tevoren schriftelijk het specifieke belang van een bepaalde termijn door Opdrachtgever uitdrukkelijk is vastgelegd en dat door UPMOST is geaccepteerd. Zelfs in geval van een specifiek belang van een bepaalde termijn, zoals hiervoor, zal UPMOST niet aansprakelijk zijn voor late (op)levering wanneer deze wordt veroorzaakt door omstandigheden, die buiten de macht van UPMOST liggen (overmacht).

Artikel 14: Eigendomsvoorbehoud

Alle door UPMOST in het kader van de opdracht aan de Opdrachtgever geleverde roerende zaken en intellectuele eigendomsrechten blijven eigendom van UPMOST totdat de Opdrachtgever alle verplichtingen (en betalingen) uit de Overeenkomst aan UPMOST volledig is nagekomen. Op het moment dat deze verplichtingen volledig zijn voldaan, dan is Opdrachtgever gerechtigd de resultaten van de diensten te gebruiken.

Artikel 15: Duur en beëindiging

15.1. Overeenkomsten worden in beginsel aangegaan voor de duur van de opdracht/ Overeenkomst, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. Dit betekent dat de Overeenkomst automatisch eindigt aan het einde van de termijn, na voltooiing van de diensten en volledige nakoming van de verplichtingen door Opdrachtgever.

Indien er sprake is van een Retainer, dan worden Overeenkomsten in beginsel aangegaan voor de duur van één jaar (of een andere overeengekomen termijn) en geldt er voor beide partijen een opzegtermijn van 2 maanden. Er dient steeds schriftelijk en tegen het einde van de maand opgezegd te worden.

15.2. Opdrachtgever is gerechtigd de opdracht te herroepen en de Overeenkomst te beëindigen, maar uitsluitend onder de navolgende voorwaarden:

a) alle door UPMOST in redelijkheid gemaakte kosten (honoraria daaronder begrepen) tot het moment van herroeping, worden door Opdrachtgever terstond voldaan, en

b) de door UPMOST in redelijkheid te verwachten winstmarge met betrekking tot de opdracht, voor dit doel hier gefixeerd op 25% van het totale bedrag dat met de Overeenkomst is gemoeid, wordt door Opdrachtgever terstond vergoed en voldaan.

15.3. UPMOST heeft het recht de opdracht terug te geven (en de Overeenkomst te beëindigen), in geval er sprake is van omstandigheden, waarop UPMOST geen invloed kan uitoefenen en ongeacht of deze afhankelijk zijn van de wil van de Opdrachtgever, echter welke de nakoming van de opdracht door UPMOST in redelijkheid onmogelijk maken. UPMOST zal daarbij het recht hebben op de vergoeding als omschreven in sub 15.2..

15.4 Ingeval van (voorlopige) surséance van betaling of faillissement van één der partijen, heeft de andere partij het recht de Overeenkomst terstond te beëindigen. Het bepaalde sub 15.2. geldt ook in een dergelijk geval.

15.5. UPMOST kan een Overeenkomst met de Opdrachtgever onmiddellijk beëindigen wanneer de Opdrachtgever zich niet, onbehoorlijk of onvolledig houdt aan de met UPMOST gesloten Overeenkomst(en) inclusief de bijbehorende voorwaarden.

15.6. UPMOST heeft het recht geleverde producten en diensten tijdelijk of geheel buiten gebruik te stellen en/of het gebruik ervan te beperken indien Opdrachtgever de Overeenkomst en verplichtingen jegens UPMOST niet nakomt of in strijd handelt met deze algemene voorwaarden. UPMOST zal Opdrachtgever hiervan tevoren in kennis stellen, tenzij zulks in alle redelijkheid niet van UPMOST kan worden verlangd. De verplichting tot betaling van de verschuldigde bedragen blijft ook tijdens de buitengebruikstelling bestaan.

Artikel 16: Overmacht

16.1. Als UPMOST door overmacht niet aan zijn verplichtingen jegens Opdrachtgever kan voldoen, worden die verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmachtstoestand. Indien de overmachts toestand een maand heeft geduurd, hebben beide partijen het recht de Overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden voor zover die ontbinding in redelijkheid noodzakelijk is. In geval van overmacht heeft Opdrachtgever geen recht op enige (schade)vergoeding, ook niet als UPMOST als gevolg van de overmacht enig voordeel mocht hebben.

16.2. Onder overmacht van UPMOST wordt verstaan elke van de wil van UPMOST onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van zijn verplichtingen jegens Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming in redelijkheid niet van UPMOST kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheid ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst te voor zien was. Tot die omstandigheden worden ook gerekend: stakingen en uitsluitingen, stagnatie of andere problemen bij de productie door UPMOST of haar Leveranciers of diens toeleveranciers of bij het eigen of door derden verzorgde transport of maatregelen van overheidsinstanties.

Artikel 17: Uitsluiting aansprakelijkheid

17.1. Opdrachtgever staat jegens UPMOST in voor de juistheid en volledigheid van de informatie die Opdrachtgever heeft verstrekt aan UPMOST omtrent zichzelf en haar producten, diensten en/of merken en vrijwaart UPMOST voor alle aanspraken van derden terzake.

17.2. UPMOST zal de Diensten met de nodige zorgvuldigheid verrichten. Mocht het noodzakelijk zijn om op het gebied van de geldende regelgeving en/of anderszins juridisch advies in te winnen, dan komt dat voor rekening en risico van Opdrachtgever.

17.3. Behoudens opzet of grove schuld van UPMOST, is UPMOST nooit aansprakelijk voor enige vorm van schade daaronder begrepen aanvullende schadevergoeding in welke vorm dan ook, vergoeding van indirecte schade of gevolgschade of schade wegens gederfde omzet of winst.

17.4. Voorts geldt als aanvullende schade beperkende omstandigheid dat UPMOST nooit gehouden is meer schade te vergoeden dan de waarde of het financieel belang van de Overeenkomst met UPMOST.

17.5. Behoudens opzet of grove schuld van de (statutaire) directie van UPMOST bij de keuze van in te schakelen Leveranciers is de aansprakelijkheid van UPMOST voor schade als gevolg van werkzaamheden van door UPMOST geselecteerde Leveranciers beperkt tot de bedragen die UPMOST op de Leveranciers kan verhalen. UPMOST zal zich in voorkomende gevallen inspannen om een zo hoog mogelijke schadevergoeding van de betrokken Leveranciers te verkrijgen.

17.6. Opdrachtgever vrijwaart UPMOST voor alle aanspraken op schadevergoeding van derden die mochten ontstaan door schade die op enigerlei wijze is ontstaan door het onrechtmatig dan wel onzorgvuldig gebruik van de door Opdrachtgever aan UPMOST geleverde producten en diensten.

17.7. UPMOST is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook die ontstaat doordat of nadat Opdrachtgever de vervaardigde goederen of diensten na aflevering in gebruik heeft genomen, heeft bewerkt of verwerkt aan derden heeft geleverd, respectievelijk in gebruik heeft doen nemen, heeft doen bewerken of verwerken of aan derden heeft doen leveren.

17.8. Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de Opdrachtgever jegens UPMOST in verband met door UPMOST verrichte werkzaamheden vervallen zodra een periode van één jaar is verstreken na de dag waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met het bestaan van die rechten en bevoegdheden.

Artikel 18: Geheimhouding

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun samenwerking, offerte, aanbieding, opdracht en/of Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld en/ of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 19: Relatiebeding

Het is de Opdrachtgever verboden om direct of indirect, hetzij voor eigen rekening dan wel voor rekening van derden, gedurende de samenwerking en/ of gedurende 12 maanden na het einde daarvan, werknemers of niet tot UPMOST in dienstverband staande medewerkers van UPMOST te werven voor het verrichten van werkzaamheden of zakelijke activiteiten van enigerlei soort.

Artikel 20: Boetebeding

In geval van overtreding van het bepaalde in de artikelen 18 en 19 verbeurt de Opdrachtgever aan UPMOST een dadelijk en ineens zonder sommatie of ingebrekestelling opeisbare boete van € 25.000,- (zegge: vijfentwintig duizend euro) per overtreding en € 2.500,- (zegge: twee en een half duizend euro) voor elke dag dat zodanige overtreding voortduurt, zonder dat UPMOST gehouden zal zijn schade te bewijzen en onverminderd het recht van UPMOST om volledige schadevergoeding te vorderen, indien en voor zover de schade het bedrag van de boete overtreft.

Artikel 21. Intellectuele Eigendomsrechten

21.1. Alle resultaten van de door UPMOST ten behoeve van Opdrachtgever verleende Diensten worden geacht beschermd te zijn door intellectuele eigendomsrechten, waaronder maar niet beperkt tot auteursrechten, databankrechten en industriële eigendomsrechten (hierna: "intellectuele eigendomsrechten").

21.2. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen berusten alle intellectuele eigendomsrechten op de resultaten van alle Diensten bij, en worden zo nodig bij deze overgedragen aan, UPMOST. Indien één van de bovengenoemde rechten uitsluitend kan worden verkregen door middel van registratie, dan zal UPMOST daar uitsluitend toe gerechtigd zijn.

21.3. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen met Upmost (en/ of ingeschakelde Leveranciers), verkrijgt Opdrachtgever na voltooiing van de opdracht, en onverminderd het gestelde sub 21.4, het recht op het gebruik voor het doel en in de omvang zoals dat concreet tussen partijen voor ogen stond ten tijde van de acceptatie van de opdracht / de totstandkoming van de Overeenkomst.

21.4. Opdrachtgever zal pas tot enig gebruik van de resultaten van de diensten zijn gerechtigd, wanneer volledige betaling van al hetgeen aan UPMOST ten aanzien van de opdracht/Overeenkomst verschuldigd is, zal hebben plaatsgevonden.

21.5. Het is Opdrachtgever niet toegestaan wijzigingen in een ontwerp van UPMOST aan te (doen) brengen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van UPMOST. UPMOST zal deze toestemming niet op onredelijke gronden weigeren, maar zal tevens in de gelegenheid moeten worden gesteld (op voor haar gebruikelijke condities), dergelijke wijzigingen zelf uit te (doen) voeren.

21.6. De intellectuele eigendomsrechten die rusten op de resultaten van de Diensten kunnen uitsluitend aan Opdrachtgever worden overgedragen indien dit schriftelijk is overeengekomen. Dit kan tevens enkel en alleen indien aan alle verplichtingen is voldaan (conform artikel 21.4).

Artikel 22. Originaliteit

UPMOST staat ervoor in dat de door haar gecreëerde werken origineel zijn en dat zij over de desbetreffende rechten met betrekking tot het gebruik, zoals omschreven in de opdracht/ Overeenkomst kan beschikken.

Artikel 23. Naamsvermelding

23.1. UPMOST is, tenzij dit schriftelijk wordt uitgesloten, gerechtigd haar ontwerpen te signeren, en/of haar naam te doen vermelden in het colofon of op een titelrol of anderszins, mits op een gebruikelijke wijze.

23.2. Indien UPMOST dit wenst zal het te verveelvoudigen werk, voor zover van toepassing, worden voorzien van het symbool c, onder vermelding van UPMOST en het jaar van eerste openbaarmaking.

Artikel 24. Promotieel gebruik

Alle door UPMOST ontwikkelde resultaten en promotiematerialen kunnen door UPMOST voor eigen (promotie)doeleinden worden gebruikt, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen met de Opdrachtgever.

UPMOST zal, onverminderd hetgeen omtrent de rechten zal worden overeengekomen, gerechtigd zijn haar ontwerpen/ resultaten te gebruiken ten behoeve van haar eigen promotie en/of publiciteit. Zij zal daartoe uitsluitend toestemming van Opdrachtgever behoeven, wanneer deze zelf nog niet tot gebruik van het ontwerp is overgegaan, welke toestemming niet onredelijk zal worden geweigerd.

Artikel 25. Exclusiviteit

Tijdens de duur van een Overeenkomst zullen Opdrachtgever (noch eventuele gelieerde groepsmaatschappijen) zonder schriftelijke toestemming van UPMOST geen opdrachten verstrekken voor het verrichten van diensten, die gelijk of gelijksoortig zijn met de door UPMOST in het kader van de Overeenkomst voor de Opdrachtgever te verrichten diensten.

Artikel 26. Slotbepalingen

26.1. Op deze voorwaarden, alsmede op alle Overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van een Overeenkomst of deze voorwaarden zijn bij uitsluiting onderworpen aan het oordeel van de bevoegde rechter te Amsterdam.

26.2. Het is UPMOST toegestaan de in enige Overeenkomst met Opdrachtgever omschreven rechten en verplichtingen aan derden over te dragen.

26.3. Voor zover zou blijken dat één of meer artikelen van deze algemene voorwaarden of onderdelen daarvan nietig zouden zijn, dan laat dat de rechtsgeldigheid van de overige artikelen of onderdelen van artikelen, onverlet.

26.4. Waar in deze voorwaarden wordt gesproken over schriftelijk wordt daarmee gelijkgesteld: via e-mail, met elektronische handtekening en/of via docusign (of via een soortgelijke elektronische weg). Hieronder wordt expliciet niet begrepen via Whatsapp/ Sms/ Slack of andere chat services of social media kanalen. Het blijft steeds de verantwoordelijkheid van de Verzender om er zeker van te zijn dat de Ontvanger het bericht ontvangen heeft.

26.5. UPMOST kan deze voorwaarden te allen tijde zonder voorafgaande kennisgeving updaten. Als deze voorwaarden gewijzigd worden, zal UPMOST dat mededelen. Zonder protest gelden de gewijzigde voorwaarden vervolgens vanaf de dag van de mededeling op alle nieuwe Overeenkomsten alsook op alle nog lopende Overeenkomsten.

26.6. Deze voorwaarden gelden met ingang van 01 januari 2020, liggen ter inzage bij KVK Amsterdam en worden met de offerte en/of opdrachtbevestiging aan de Opdrachtgever gestuurd (of anderszins ter hand gesteld).